

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	<p>Griff Bábszínház 8900 Zalaegerszeg Kosztolányi Dezső tér 3. info@griffbabszinhaz.hu www.griffbabszinhaz.hu tel/fax: 36-92-347-132</p>
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	<p>Igazgató: a színház egyszemélyi felelős vezetője</p> <p>Művészeti vezető: felügyeli a színházban folyó művészeti munkát.</p> <p>Műszaki vezető: a színház műszaki munkájának irányítója.</p> <p>Művészek: a színház által foglalkoztatott bábszínészek, az előadások aktív résztvevői, a művészeti munka megvalósítói.</p> <p>Gazdasági ügyintéző feladatai: a protokoll feladatok ellátása, kapcsolatot tart a gazdasági feladatokat ellátó szervezettel és a nézők szervezésével megbízottal, valamint vezeti a nyilvántartásokat.</p> <p>Műszaki és üzemelési dolgozók – amelyek: díszítő, kellékes, hangosító, világosító, illetve, a bábkarbantartó - gondoskodnak az egyes előadások díszlet-, jelmez-, kellék szükségletének biztosításáról.</p> <p>A nézőtéri felügyelő gondoskodik a látogatók fogadásáról, a ruhatár biztosításáról, valamint a bábszínház területének takarításáról.</p>
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	<p>Szűcs István Igazgató Tel/Fax: szuszu@babszinhazzeg.axelero.net 36-92-347-132</p>
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nincs ilyen személy.
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nem testületi szerv.
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nincs ilyen szervezet.
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nincs ilyen szervezet.

	közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke			
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nincs ilyen szervezet.
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nincs ilyen költségvetési szerv.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nincs ilyen lap.
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 8901 Zalaegerszeg Kossuth Lajos utca 17-19. zalaegerszeg.hu info@zalaegerszeg.hu tel: 36-92-502-100 fax: 36-92-502-119

